



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ที่ วันที่

เรื่อง ขอความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน (ส่งต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ด้วย (ด.ช./ด.ญ. /นาย/นางสาว).....เป็นนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่/..... เลขประจำตัว มีพฤติกรรมที่เป็นปัญหา ดังนี้
☐ ด้านการเรียน ☐ ด้านสุขภาพ ☐ ด้านครอบครัว/เศรษฐกิจ
☐ ด้านจิตใจและพฤติกรรม ☐ ด้านปัญหาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านอื่นๆ

พฤติกรรมโดยสรุปคือ
.....
.....

และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้วสรุปได้ดังนี้
.....
.....
.....

แต่ยังคงมีพฤติกรรมคือ
.....
.....
.....

จึงขอพิจารณาส่งต่อนักเรียน

- ☐ ส่งต่อภายใน : () กลุ่มงานบริหารทั่วไป () งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
☐ ส่งต่อภายนอก : () โรงพยาบาล () สถานีตำรวจ () กรมสุขภาพจิต () อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหานักเรียนดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ลงชื่อ.....
(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่