



คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่ม ✧ งานบริหารทั่วไป ✧

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

โรงเรียนวัดดอนใหญ่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ จะพบว่าการศึกษาในปัจจุบันให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญมากขึ้น มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีพัฒนาการแบบองค์รวม กล่าวคือ ให้เป็นคนดี คนเก่ง คนมีความสุข อีกทั้งสภาพสังคมที่มีความเป็นสากลและสลับซับซ้อนมากขึ้น ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่เป็นไปอย่างรวดเร็วฉับพลัน จึงมีเหตุการณ์ที่เป็นปัญหาเข้ามาเกี่ยวข้องกับผู้เรียนของเราอย่างมากมาย โดยเฉพาะเรื่องพฤติกรรมและลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ความปลอดภัยในชีวิต ปัญหาเสพติดซึ่งเป็นภัยรอบข้างสำหรับเด็กและเยาวชน จึงจำเป็นต้องมีผู้ชี้แนะให้คำแนะนำให้ความรักความไว้วางใจและความเข้าใจแก่เด็กทุกคนเพื่อหวังให้เยาวชนเติบโตอย่างมีคุณภาพ และเป็นคนดีมีพฤติกรรมที่ดีอยู่ในสังคมอย่างปลอดภัย และมีความสุข

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญาความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรมและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา ซึ่งโรงเรียนวัดดอนใหญ่ ในฐานะผู้รับผิดชอบดูแลส่งเสริมการจัดการศึกษาของนักเรียนทุกระดับชั้น ในระดับชั้น ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความจำเป็นเร่งด่วนในการสร้างภูมิคุ้มกัน และการป้องกันแก้ไขปัญหให้กับนักเรียนเพื่อให้ผ่านภาวะวิกฤติ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

ด้วยเหตุนี้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงเรียนวัดดอนใหญ่ จึงกำหนดให้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งถือเป็นการเน้นบทบาทของครูที่ปรึกษาอย่างเด่นชัดมากขึ้น คู่มือระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเล่มนี้จัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการบริหารงานกิจการนักเรียน ซึ่งประกอบด้วยแบบฟอร์มทุกอย่างในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เช่น รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล คัดกรองนักเรียน เยี่ยมบ้าน ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือแก่ครูประจำชั้นและผู้สนใจ ได้ศึกษาเรียนรู้เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ป้องกันและปัญหา และส่งเสริมพัฒนานักเรียนอย่างเป็นระบบ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ได้ศึกษา

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
กลุ่มบริหารงานทั่วไปโรงเรียนวัดดอนใหญ่
สพป.ปทุมธานี เขต ๒



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความนำ	
วิสัยทัศน์โรงเรียน	๑
พันธกิจ	
เป้าประสงค์	
กลยุทธ์	๒
โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา โรงเรียนวัดดอนใหญ่	๒
ตอนที่ ๑ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
หลักการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓
วัตถุประสงค์	๓
กระบวนการดูแลระบบช่วยเหลือนักเรียน	๓
ขอบข่ายการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔
ประโยชน์ของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๔
ตอนที่ ๒ บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๖
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.)	๖
บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครองและชุมชน	๑๐
บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๑
ตอนที่ ๓ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา	๑๓
การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	๑๖
การคัดกรองนักเรียน	๑๗
การส่งเสริมและพัฒนา	๑๘
การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข	๑๙
การส่งต่อ	๒๐
ภาคผนวก	
เครื่องมือของโรงเรียนวัดดอนใหญ่	๒๔



ความนำ



สุภาชิต	สุส สุสา สุต วฑ ฒนี้ การศึกษาเป็นเครื่องพัฒนาความรู้
อักษรย่อของโรงเรียน	ด.ญ.
ต้นไม้ประจำโรงเรียน	ต้นทองหลางลาย
สีประจำโรงเรียน	น้ำเงิน – ขาว
ปรัชญาของโรงเรียน	โลกสมิ ปชโชโต แสงสว่างเสมอด้วยปัญญา
อัตลักษณ์ของโรงเรียน	โรงเรียนวิถิพุทธ ธรรมะสวัสดีค่ะ ธรรมะสวัสดีครับ
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	โรงเรียนวิถิพุทธ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

วิสัยทัศน์โรงเรียน

“โรงเรียนวัดดอนใหญ่เป็นโรงเรียน นาคู น่ายุ นารีเรียน”

พันธกิจ

นาคู

๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ รักความเป็นไทย น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ด้านชุมชน)

น่ายุ

๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพให้มีคุณธรรมจริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสู่ความเป็นพลโลก (ด้านผู้เรียน)

นารีเรียน

๒.๓ ส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักสูตร (ด้านวิชาการและด้านผู้เรียน)

๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ เจตคติ และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ (ด้านบุคลากร)

๒.๕ จัดระบบการบริหารโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (ด้านการบริหารจัดการ)

เป้าประสงค์

๓.๑ มีอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีศักยภาพเป็นพลโลก

๓.๓ พัฒนางานวิชาการให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะประสบการณ์ตามหลักสูตร



๓.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓.๕ โรงเรียนมีวินัยต่องานการบริหารองค์กรที่ยั่งยืน

แผนงานกลยุทธ์ของสถานศึกษา

แผนงานกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาสภาพแวดล้อมเพื่อการเสริมสร้างการเรียนรู้รูปแบบ

แผนงานกลยุทธ์ที่ ๒ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นพลโลก

แผนงานกลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาวิชาการและการจัดการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

แผนงานกลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนงานกลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา โรงเรียนวัดดอนใหญ่



อ้างอิง : กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550



ตอนที่ ๑ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา เพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนา เต็มตามศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือ นักเรียนที่มีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้โดยมีครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน และบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน ฯลฯ มีส่วนร่วม

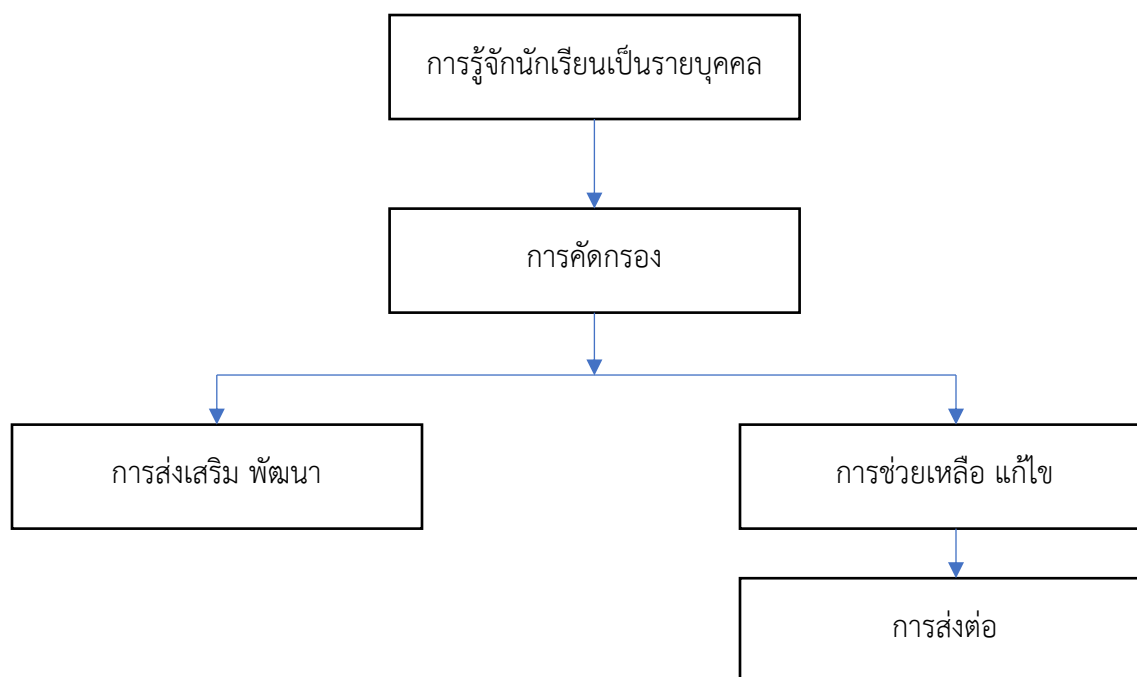
วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้โรงเรียนมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการ วิธีการ และเครื่องมือที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้

๒. เพื่อส่งเสริมให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กร ภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เพื่อให้ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้าน ร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

กระบวนการดูแลระบบช่วยเหลือนักเรียน



ขอบข่ายการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. นักเรียนทุกคนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ
๒. ดำเนินการทั้งส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไข
๓. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในโรงเรียนทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ประโยชน์ของการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นักเรียน

๑. ได้รับการดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสภาพแวดล้อมทางสังคมอย่างทั่วถึง
๒. ได้รับการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ไขปัญหาทั้งด้านการเรียนรู้ และความสามารถพิเศษ
๓. ได้รู้จักตนเอง สามารถปรับตัวมีทักษะทางสังคม และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
๔. มีทักษะชีวิตและสัมพันธภาพที่ดีกับเพื่อน ครู และผู้ปกครอง

ครู

๑. ตระหนักและเห็นความสำคัญในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. มีเจตคติที่ดีต่อนักเรียน
๓. มีผลงานสอดคล้องกับมาตรฐานการประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. มีความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู

ผู้บริหาร

๑. รู้ศักยภาพของครูในการขับเคลื่อนให้เกิดการปฏิรูปการเรียนรู้
๒. ได้ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน ใช้ในการกำหนดแนวทางในการพัฒนานักเรียน หลักสูตร และคุณภาพการจัดการศึกษา
๓. มีรูปแบบกระบวนการพัฒนา และการพัฒนาเชิงระบบภายใต้การมีส่วนร่วม

ผู้ปกครอง ชุมชน

๑. ตระหนักในการมีส่วนร่วมกับโรงเรียน
๒. เข้าใจถึงวิธีการอบรมสั่งสอนบุตรหลาน
๓. เป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุตรหลานและบุคคลในชุมชน
๔. มีสัมพันธภาพที่ดีกับบุตรหลาน เป็นครอบครัวที่เข้มแข็ง

โรงเรียน

๑. มีผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา
๒. ได้รับการยอมรับ การสนับสนุน และความร่วมมือจากชุมชน บุคลากร องค์กรที่เกี่ยวข้อง
๓. มีการพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้และเอื้ออาทร



ตอนที่ ๒ บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนทุกคนให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขในสังคมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นระบบที่มีกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน ประกอบด้วย การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมพัฒนานักเรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา และการส่งต่อต่อนั้นจึงต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.)

๓. สถานศึกษา

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- คณะครู
- ครูแนะแนว
- นักเรียน
- คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ผู้ปกครองและชุมชน

- ผู้ปกครอง/เครือข่ายผู้ปกครอง
- ชุมชน

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ภาครัฐ
- ภาคเอกชน เอกชน
- องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/ปกครองพิเศษ
- องค์การอิสระ



๑. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานกลางที่มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดนโยบายการดำเนินงานไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติ คือ สถานศึกษาสามารถดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
๑. กำหนดนโยบายและหน่วยงานที่รับผิดชอบใน สพฐ. ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- กำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และจุดเน้นด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - มอบหมายหน่วยงานที่รับผิดชอบใน สพฐ. อย่างชัดเจน
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นเครือข่ายการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- เชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงสาธารณสุข สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกระทรวงมหาดไทย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงกลาโหม ฯลฯ เพื่อวางแผนปฏิบัติร่วมกัน
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้ สพท. เกิดการพัฒนาองค์ความรู้สู่การปฏิบัติด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- พัฒนาบุคลากรใน สพท. ให้มีความเข้มแข็งด้านองค์ความรู้และการปฏิบัติด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย - ส่งเสริม สพท. ให้มีการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. สนับสนุน ช่วยเหลือให้ สพท. สถานศึกษาสามารถดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคของ สพท. และสถานศึกษา อันเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่ประสบความสำเร็จ
๕. ส่งเสริมให้ สพท. มีระบบติดตามประเมินผลรายงานความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง	- ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรคของ สพท. และสถานศึกษา อันเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่ประสบความสำเร็จ

๒. บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพท.)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนภายในสังกัด รวมทั้งการประสาน ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานจึงมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
๑. นำนโยบายการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสู่การ ปฏิบัติในสถานศึกษา	- จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือและปัญหาพฤติกรรมนักเรียนของสถานศึกษา - จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครือข่ายให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียนและบริการแก่ผู้สนใจ



บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
	- จัดให้มีแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับพื้นที่ - นิเทศ ติดตามผล รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาคู่มือความรู้และความสามารถในการปฏิบัติด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เทคนิค และทักษะในการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ - จัดทำมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา - สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อนำผลมาพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - จัดให้มีเครือข่ายประสานงานและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ	- ช่วยเหลือแก้ไขปัญหา อุปสรรคของสถานศึกษาให้มีประสบความสำเร็จ - จัดกลุ่มสถานศึกษาให้เป็นเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ ช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกันจนสามารถดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้
๔. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมมือกันดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นๆ - จัดประชุมสัมมนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ร่วมกับสถานศึกษาให้รับรู้บทบาทการปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. ติดตามประเมินผลและรายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา	- ชี้แจงทำความเข้าใจกับสถานศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและนำไปปฏิบัติได้จริง - สร้างขวัญและกำลังใจ และประชาสัมพันธ์ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่อง - ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

๓. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา

สถานศึกษา เป็นสถาบันที่ประกอบด้วยบุคคลต่างๆ ที่จะทำให้การดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบผลสำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรอื่นๆ

๓.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา

ในฐานะที่ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำสูงสุดในสถานศึกษาสามารถบริหารจัดการและให้ความสำคัญในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ประสบผลสำเร็จจึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้



บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
๑. บริหารจัดการให้มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ	- กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเห็นคุณค่าและความจำเป็นของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กำหนดโครงสร้างการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เหมาะสมกับสถานศึกษา - แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานตามความเหมาะสม - ประชุมคณะกรรมการและกำหนดเกณฑ์จำแนกกลุ่มนักเรียน - ส่งเสริมให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เพิ่มเติมมีทักษะเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างต่อเนื่อง
๒. ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานและบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง องค์กรต่างๆ สาธารณสุข โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ฯลฯ	- เชิญร่วมเป็นกรรมการและเครือข่ายในการช่วยเหลือนักเรียน - ประชุมปรึกษาหารือและขอความร่วมมือ
๓. ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลสนับสนุนและให้ขวัญกำลังใจในการดำเนินงาน	- กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน - นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล - ยกย่องให้รางวัลเผยแพร่ผลงานการดำเนินงานในโอกาสต่างๆ

๓.๒ ครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา

ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา เป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุด และเป็นบุคลากรหลักในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงควรมีบทบาทและแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
๑. รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล	- ศึกษาและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนเป็นรายบุคคล จัดเตรียมเครื่องมือเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล - หาข้อมูลเพิ่มเติมโดยนำเครื่องมือไปใช้ในการเก็บข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบและวิเคราะห์ข้อมูล
๒. คัดกรอง จำแนกกลุ่มนักเรียน	- ดำเนินการคัดกรองนักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด - สรุปผลการจำแนกนักเรียนเป็นกลุ่ม
๓. จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมพัฒนา	- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมโดย - เยี่ยมบ้าน - จัดกิจกรรมโฮมรูม



บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
	- สร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน - ประชุมผู้ปกครอง - จัดหมายข่าว - จัดกิจกรรมพัฒนาให้เหมาะสมกับกลุ่มนักเรียน
๔. จัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไขช่วยเหลือ	- ให้คำปรึกษา - ให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น - ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการช่วยเหลือแก้ไข
๕. ส่งต่อ	- ดำเนินการส่งต่อภายในไปยังบุคคลหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๖. รายงานผล	- รายงานผลระหว่างดำเนินการ - รายงานผลเมื่อสิ้นสุด

๓.๓ ครูแนะแนว

ครูแนะแนวเป็นบุคคลที่มีความรับผิดชอบต่อการจัดระบบงานแนะแนว ซึ่งมีความสัมพันธ์กับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
๑. สนับสนุนครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ให้คำปรึกษาช่วยเหลือแก่ครูประจำชั้นครูที่ปรึกษา - ให้ความมั่นใจ กำลังใจกับผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงาน - ให้คำปรึกษาครอบคลุมทั้งด้านการเรียนอาชีพ ชีวิต และสังคม ทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล - เตรียมเครื่องมือสนับสนุนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างครอบคลุมต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน - ให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูลนักเรียนประกอบกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกรณีนักเรียนย้ายที่เรียน
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา	- จัดกิจกรรมป้องกันช่วยเหลือและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน - ให้นักเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล
๓. จัดกิจกรรมป้องกัน แก้ไขช่วยเหลือ	- ให้คำปรึกษา - ให้ความช่วยเหลือ - ประสานความร่วมมือกับครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง - อื่นๆ
๔. ส่งต่อ	- ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอก



๓.๔ นักเรียน

นักเรียน เป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งเป็นผู้รับการช่วยเหลือและให้ความช่วยเหลือแก่สถานศึกษาเพื่อให้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
มีบทบาทหน้าที่ของนักเรียนและสนับสนุนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการนักเรียน - ให้ความร่วมมือในการสอดส่องพฤติกรรมของนักเรียนในสถานศึกษา - ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสร้างเครือข่ายเพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้อง - เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาประสานสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับบ้าน

๓.๕ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นองค์คณะบุคคลที่ประกอบด้วยตัวแทนของหน่วยงาน ซึ่งมีส่วนในการพัฒนาการศึกษา จึงควรมีบทบาทหน้าที่ และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
ให้การสนับสนุนด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - เสนอแนะแนวทางในการส่งเสริม พัฒนา แก่ไข่นักเรียน - ติดต่อขอความร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรต่างๆ ในการส่งเสริม พัฒนา แก่ไข - อำนวยความสะดวกในการประสานงาน เมื่อสถานศึกษาต้องการช่วยเหลือ

๔. บทบาทหน้าที่ของผู้ปกครองและชุมชน

ผู้ปกครองและชุมชน เป็นบุคคลและกลุ่มบุคคลที่อยู่ใกล้ชิดกับนักเรียนในพื้นที่มากที่สุดที่จะเอาใจใส่ดูแลนักเรียนได้เป็นอย่างดี ซึ่งประกอบไปด้วยผู้ปกครอง เครือข่ายผู้ปกครอง/ชมรม/สมาคมผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชน

๔.๑ ผู้ปกครอง/เครือข่ายผู้ปกครอง

ผู้ปกครอง/เครือข่ายผู้ปกครอง เป็นบุคคลและคณะบุคคลที่อยู่ใกล้ชิดกับนักเรียน จึงควรมีบทบาทหน้าที่ และแนวทางดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
๑. อบรมดูแลและเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงชีวิตครอบครัว มีความรัก ความเข้าใจ และให้ความอบอุ่น	- จัดสภาพแวดล้อม ประสพการณ์ให้นักเรียนได้สัมผัสกับตัวอย่างที่ดี - สนับสนุนส่งเสริมให้กำลังใจนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามความสนใจ และศักยภาพของตนเอง - ใช้หลักจิตวิทยาในการเลี้ยงดูบุตรหลาน



บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
๒. สนับสนุนให้ความร่วมมือวางแผนร่วมกับสถานศึกษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน	- เข้าร่วมประชุม วางแผน หาแนวทางการดำเนินงาน - ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน
๓. เป็นที่ปรึกษาหรือแนะแนวทางการดำเนินชีวิตที่ดีแก่นักเรียน	- ให้คำปรึกษา คำแนะนำที่ดีแก่นักเรียน - เสนอแนะแนวทางในการดำเนินชีวิตที่ดีให้แก่นักเรียน

๔.๒ ชุมชน

ชุมชน เป็นสังคมที่มีอิทธิพลต่อค่านิยมและพฤติกรรมของเด็ก บุคคลทุกคนในชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองในแนวทางที่เหมาะสม จึงควรมีบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
สนับสนุนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	- จัดสภาพแวดล้อมของชุมชนที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียน - ช่วยสอดส่องดูแลนักเรียน - เป็นแหล่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน - สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน - ให้ข้อมูลข่าวสารพฤติกรรมของนักเรียนกับสถานศึกษา - เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา

๕. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายและบรรลุผลจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของทุกส่วนในสังคม และเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีคุณภาพ การประสานงานและการสร้างความร่วมมือร่วมใจในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จึงเป็นสิ่งสำคัญ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ควรประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น กรมสุขภาพจิต ศูนย์อนามัยเขตฯ สาธารณสุขจังหวัด สาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การปกครองพิเศษ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงกลาโหมกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม สื่อมวลชน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ องค์การเอกชน องค์การอิสระ ซึ่งมีความสามารถในการสนับสนุนและให้ความร่วมมือได้ดังนี้

- ๑..ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับพฤติกรรมและพัฒนาการของเด็กวัยต่าง ๆ
๒. สอดส่องดูแลให้ความช่วยเหลือเด็กและเยาวชนทั้งด้านความปลอดภัยและการแก้ปัญหาพฤติกรรม
๓. ร่วมมือกับสถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมนักเรียนให้ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพของแต่ละบุคคล



๔. เป็นแหล่งการเรียนรู้และฝึกงาน และเพิ่มพูนประสบการณ์แก่นักเรียนตามความรู้ ความสามารถ ความสนใจ และความถนัด

๕. ติดตามผล สะท้อนปัญหา และแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน

๖. ให้ความร่วมมือและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศที่เป็นประโยชน์และน่าสนใจ

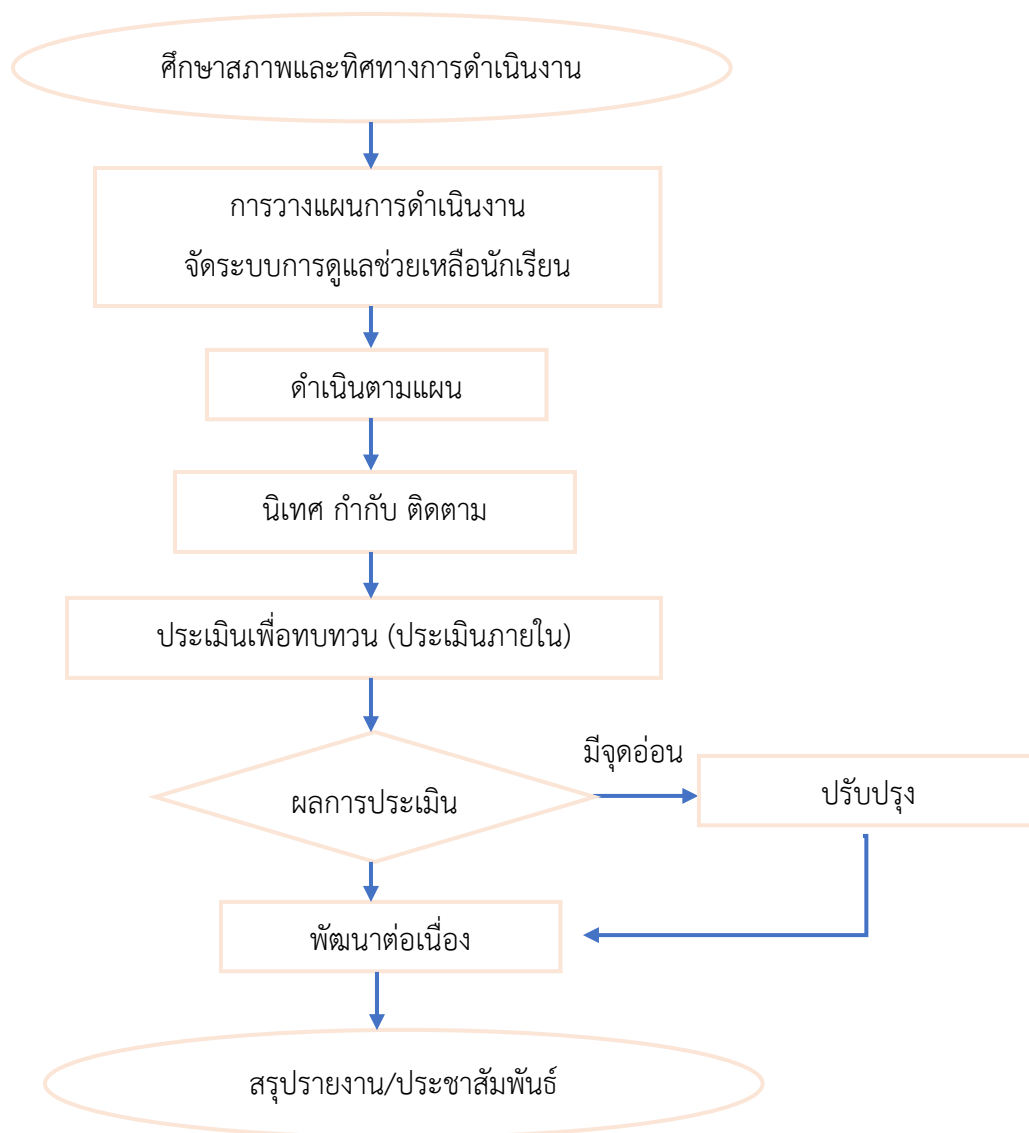
๗. ให้การสนับสนุนและเป็นเครือข่ายในการพัฒนาและขยายผลการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน อย่างต่อเนื่อง



ตอนที่ ๓ การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนวัดดอนใหญ่ สามารถบริหารจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้วงจรเดมมิ่ง (PDCA) ดังแผนภาพ ต่อไปนี้

แผนภาพ แสดงการบริหารจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา



แนวปฏิบัติของโรงเรียนวัดดอนใหญ่

การนำระบบการดูแลช่วยเหลือให้นักเรียนเข้าสู่มีแผนการดำเนินงานที่ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ และนำไปปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา ๑ รอบปี ซึ่งมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังรายละเอียดดำเนินงานต่อไปนี้

แผนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

การดำเนินงาน	ระยะเวลาประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑. เตรียมการและวางแผนดำเนินงาน - แต่งตั้งคณะกรรมการ - วิเคราะห์สภาพความพร้อมพื้นฐานของสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติงาน	เมษายน	- คณะผู้บริหาร
๒. ปฏิบัติตามแผน - สร้างความตระหนักและความเข้าใจกับบุคลากร - ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พฤษภาคม – มีนาคม พฤษภาคม – มีนาคม	- ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา - ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
๓. กำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน - ประเมินเพื่อทบทวน - ประเมินผลเพื่อพัฒนาและสรุปรายงาน	สิงหาคม และมกราคม-กุมภาพันธ์	- คณะกรรมการ - ทีมนำและทีมสนับสนุน

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

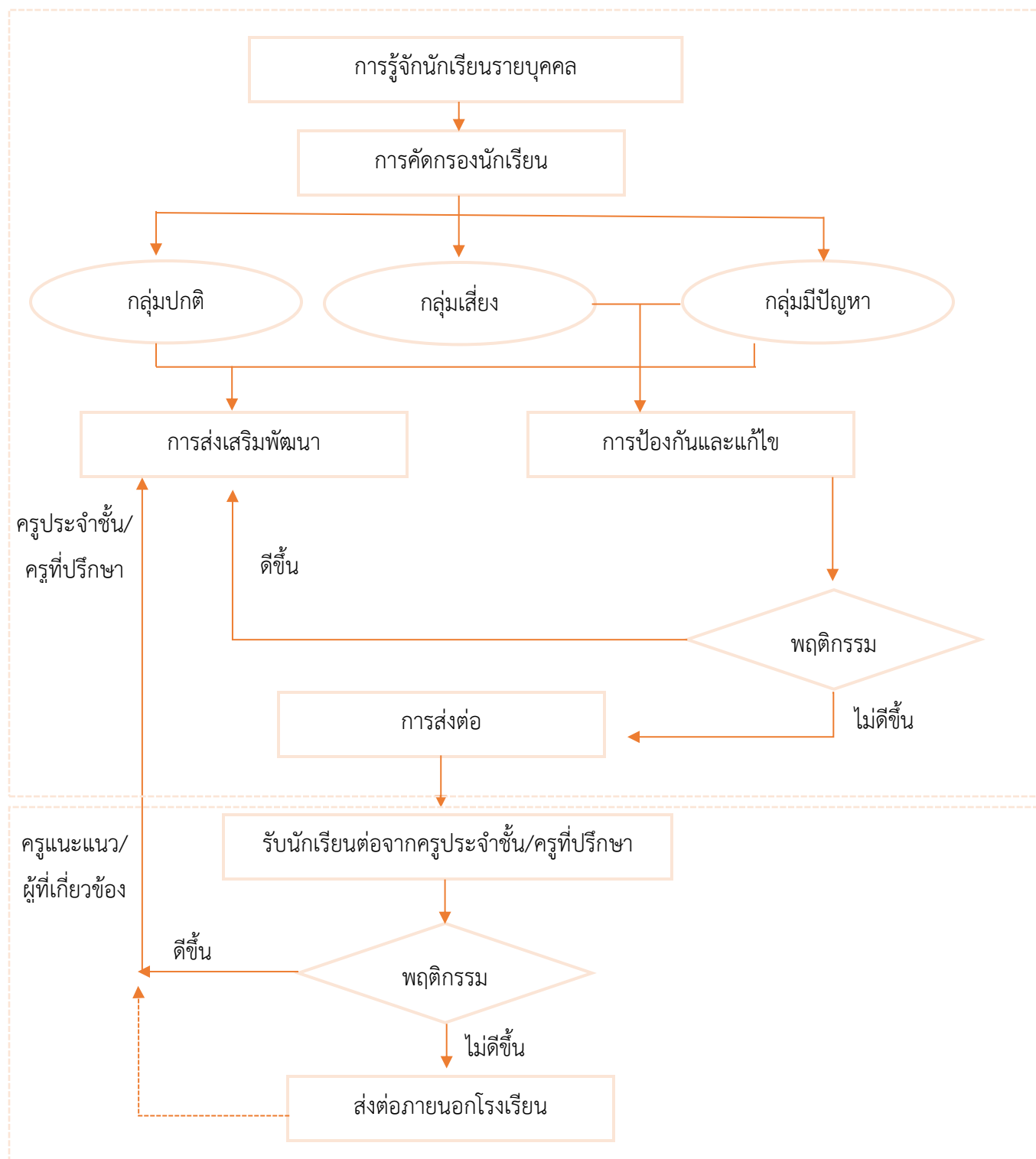
แนวปฏิบัติของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน มีภารกิจหลักที่เป็นหัวใจของการดำเนินงาน ๕ กิจกรรม คือ

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. การคัดกรอง
๓. การส่งเสริมและพัฒนา
๔. การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข
๕. การส่งต่อ



แผนภาพแสดงกระบวนการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ที่มา : แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา หน้า ๒๕



๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

นักเรียนแต่ละคนมีพื้นฐานความเป็นมาของชีวิตที่ไม่เหมือนกัน หล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมหลากหลายรูปแบบ ทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้น การรู้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียน จึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษามีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อการคัดกรองนักเรียน เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมพัฒนาการป้องกัน แก้ไข และช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ไม่ใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดา โดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหานักเรียน ซึ่งจะทำให้เกิดข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือนักเรียนหรือเกิดได้น้อยสุด

วิธีการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

๑. สังเกต

๑.๑ พฤติกรรมการแสดงออก

๑.๒ พฤติกรรมการทำงาน

๒. สัมภาษณ์

๒.๑ ผู้เกี่ยวข้อง

๒.๑.๑ ภายนอกสถานศึกษา (ผู้ปกครอง ญาติ เพื่อนบ้าน)

๒.๑.๒ ภายในสถานศึกษา (ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา เพื่อนนักเรียน)

๒.๒ ตัวนักเรียน

๓. การเยี่ยมบ้าน

๓.๑ พ่อแม่/ผู้ปกครอง

๓.๒ บุคคลในครอบครัว

(สภาพเศรษฐกิจ/สังคม ความสัมพันธ์ในครอบครัว ทักษะ/ค่านิยมของคนในครอบครัว)

๔. ศึกษาข้อมูล

๔.๑ ผลงานของนักเรียน

๔.๑.๑ การเขียน (อัตชีวประวัติ บันทึกประจำวัน)

๔.๑.๒ ชิ้นงาน (สมุดทำงาน แบบฝึก งานฝีมือ สิ่งประดิษฐ์)

๔.๒ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ระเบียบสะสม แบบประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน SDQ อื่นๆ)

๕. ทดสอบ

๕.๑ แบบทดสอบที่สถานศึกษาสร้างขึ้น

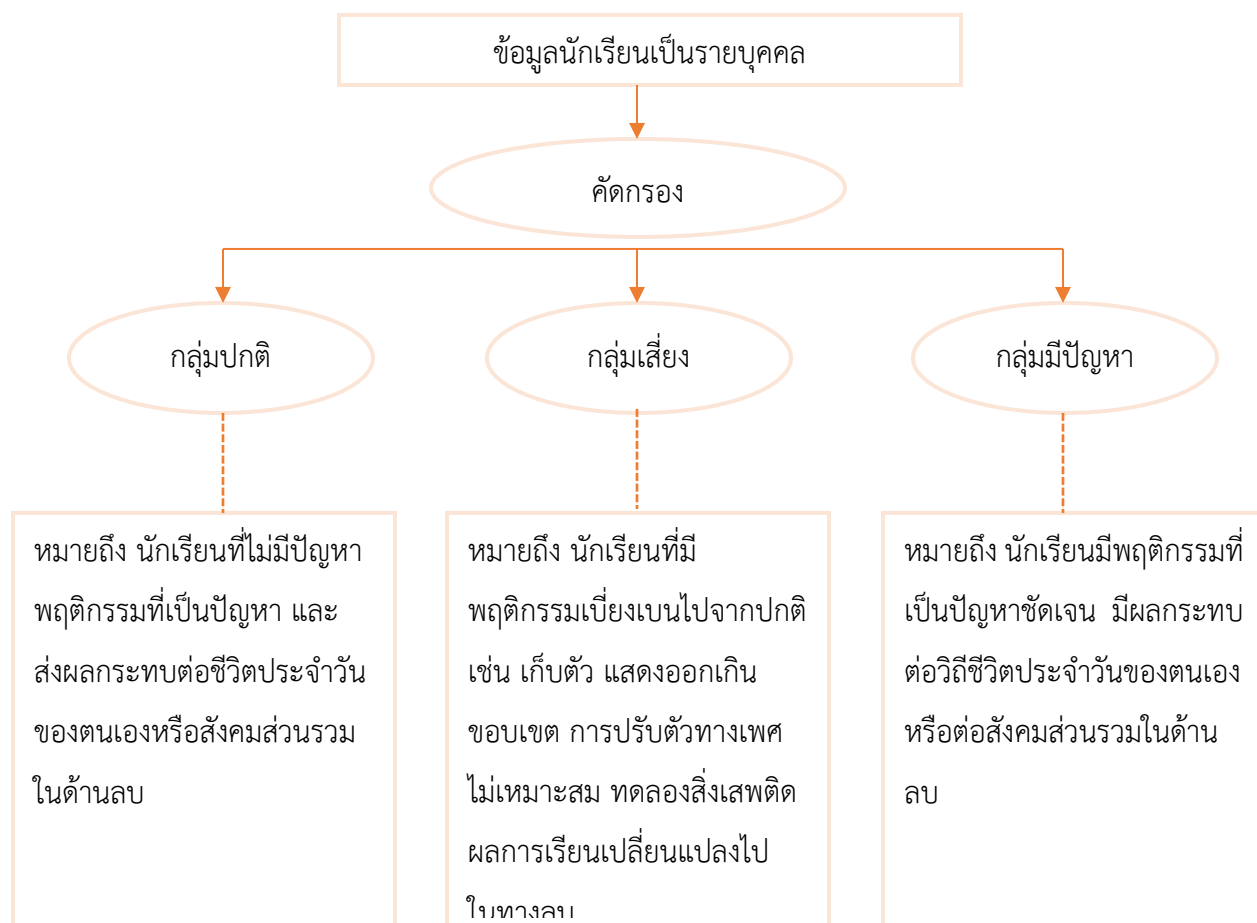
๕.๒ แบบทดสอบระดับชาติ

๕.๓ แบบทดสอบมาตรฐาน



๒. การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียน เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล แล้วนำผลที่ได้มาจำแนกตามเกณฑ์การคัดกรองที่สถานศึกษา ได้จัดทำขึ้น

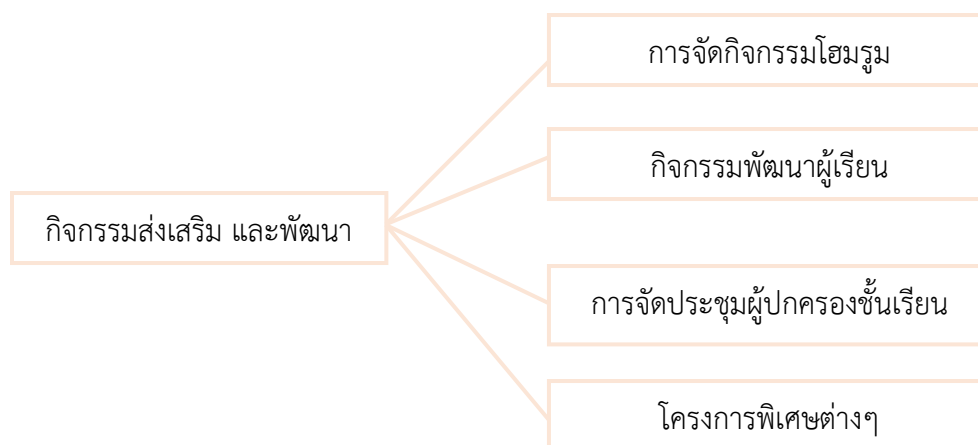


ที่มา : แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา หน้า ๒๕



๓. การส่งเสริมและพัฒนา

การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน เป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคนที่อยู่ในความดูแลของครูที่ปรึกษาให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ มีความภาคภูมิใจในตนเอง ซึ่งจะช่วยป้องกันไม่ให้นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มปกติ กลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มมีปัญหา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหากลับมามีพฤติกรรมที่ดีขึ้นตามที่สถานศึกษาหรือชุมชนคาดหวัง



ที่มา : แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา หน้า ๔๕

กระบวนการดำเนินงาน/ ประเด็นที่พิจารณา	ข้อมูลพื้นฐานที่ควร ทราบ	วิธีการ	เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
การส่งเสริมและพัฒนานักเรียน ครูควรจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนทุกกลุ่ม (กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา)	๑. ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒. ข้อมูลการคัดกรองนักเรียน	๑. การจัดกิจกรรมโฮมรูม จัดตามความต้องการของนักเรียนและให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ๒. การจัดประชุมผู้ปกครอง (Classroom meeting) ๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔. โครงการพิเศษอื่น ๆ	- แบบสำรวจความต้องการของนักเรียน - แบบบันทึกผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม - แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมโฮมรูม - แบบบันทึกผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

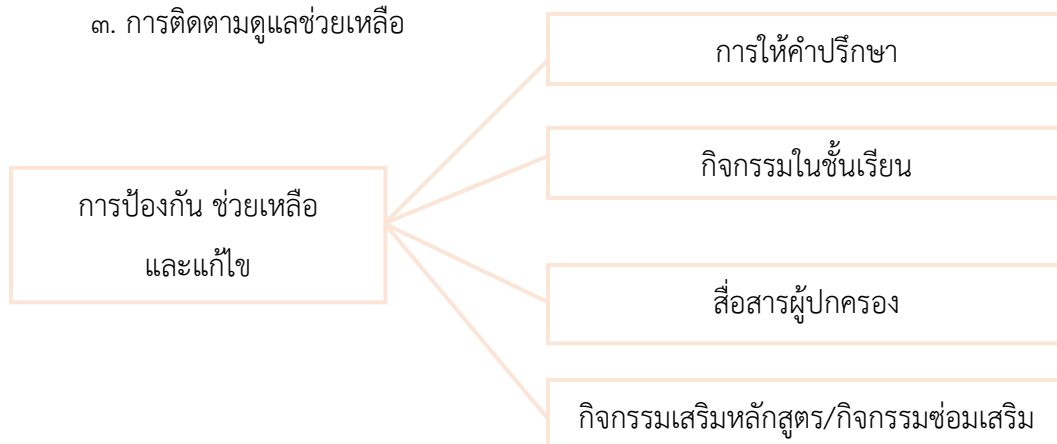


๔. การป้องกันช่วยเหลือและแก้ไข

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษาควรให้ความสนใจใส่กับนักเรียนทุกคนเท่าเทียมกัน แต่สำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความสนใจใส่อย่างใกล้ชิดและหาวิธีการช่วยเหลือ ทั้งการป้องกันและการแก้ไขปัญหา โดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจนกลายเป็นปัญหาของสังคม

การป้องกันและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนมีหลายเทคนิค วิธีการ

๑. การให้การปรึกษาเบื้องต้น
๒. การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
๓. การติดตามดูแลช่วยเหลือ



ที่มา : แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา หน้า ๔๙

กระบวนการดำเนินงาน/ ประเด็นที่พิจารณา	ข้อมูลพื้นฐานที่ควร ทราบ	วิธีการ	เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
การป้องกันช่วยเหลือ และแก้ไข ครูควรจัดกิจกรรมป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนใน กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมี ปัญหา	๑. ข้อมูลนักเรียนเป็น รายบุคคล - ประวัติส่วนตัว - ข้อมูลสุขภาพ - ข้อมูลด้านการเรียน - ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ - ข้อมูลครอบครัว ฯลฯ ๒. ข้อมูลคัดกรอง นักเรียน ๓. ข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง	๑. ให้คำปรึกษาเบื้องต้น ๒. ประสานกับครูและ ผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อการ จัดกิจกรรม เช่น - กิจกรรมในห้องเรียน - กิจกรรมเสริม หลักสูตร - กิจกรรมซ่อมเสริม - กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ๓. ติดตาม/รายงานผล ผู้เกี่ยวข้อง	- แบบบันทึกการให้ คำปรึกษา - แบบบันทึกผลการ ประสานและช่วยเหลือ นักเรียน - แบบบันทึกการติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียน



๕. การส่งต่อ

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนโดยครูที่ปรึกษา ตามกระบวนการป้องกันและช่วยเหลือนักเรียนนั้น ในกรณีที่มีปัญหายากต่อการช่วยเหลือหรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนและพฤติกรรมไม่ดีขึ้น ควรส่งต่อไปให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน กรณีที่มีเด็กมีความสามารถพิเศษหรือเด็กอัจฉริยะ เด็กที่มีความต้องการพิเศษ เด็กด้อยโอกาส ก็ควรส่งต่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาและช่วยเหลืออย่างถูกต้องและรวดเร็วขึ้น

การส่งต่อ แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูแนะแนวหรือผู้เกี่ยวข้อง ที่สามารถให้ความช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียน

๒. การส่งต่อภายนอก เป็นการส่งนักเรียนไปให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องได้ช่วยเหลือพัฒนานักเรียน กรณีที่เกินความสามารถของสถานศึกษา โดยครูแนะแนวหรือผู้เกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อ และมีการติดต่อรับทราบผลการช่วยเหลือเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการส่งต่ออย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ จึงมีกระบวนการ ดังนี้

กระบวนการดำเนินงาน/ ประเด็นที่พิจารณา	ข้อมูลพื้นฐานที่ควร ทราบ	วิธีการ	เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
การส่งต่อ			
๑. การส่งต่อภายใน	- ประวัติส่วนตัว - ข้อมูลสุขภาพ - ข้อมูลด้านการเรียน	๑. ทำความเข้าใจและชี้แจงนักเรียนถึงความจำเป็นที่ต้องส่งต่อ ๒. ประสานกับครูที่จะช่วยเหลือต่อ ๓. สรุปรุข้อมูลนักเรียนและวิธีการช่วยเหลือที่ผ่านมาในบันทึกการส่งต่อ ๔. นัดหมาย วัน เวลา สถานที่ ที่จะไปพบครูที่รับการช่วยเหลือต่อ ๕. ติดตามผลการช่วยเหลืออย่างสม่ำเสมอ	๑. แบบบันทึกการส่งต่อภายในของโรงเรียนเป็นรายบุคคล/กลุ่ม ๒. แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน



กระบวนการดำเนินงาน/ ประเด็นที่พิจารณา	ข้อมูลพื้นฐานที่ควร ทราบ	วิธีการ	เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
๒. การส่งต่อภายนอก	- ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ - ข้อมูลครอบครัว - ข้อมูลที่ได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้น	- ส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอก - ในกรณีของนักเรียนที่ยากต่อการช่วยเหลือ ครูแนะแนว/ผู้เกี่ยวข้องส่งต่อผู้เชี่ยวชาญภายนอก - ติดตามผลการช่วยเหลือของผู้เชี่ยวชาญและรายงานผลการช่วยเหลือ	

แผนภาพแสดงกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาของนักเรียนของครูแนะแนว/ผู้เกี่ยวข้อง



ที่มา : แนวทางการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา หน้า ๓๙



ครูแนะแนวหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับนักเรียนส่งต่อจากครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ดำเนินการให้คำปรึกษาช่วยเหลือและประสานกับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา เพื่อแจ้งผลการช่วยเหลือ หากนักเรียนมีพฤติกรรมดีขึ้น ก็จะสามารถอยู่ในความดูแลของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แต่หากยังไม่ดีขึ้นก็นำเข้าที่ประชุมปรึกษารายกรณี (Case Conference) เพื่อร่วมมือกันในการแก้ไขปัญหาของนักเรียนจนพฤติกรรมดีขึ้นจึงส่งกลับไปอยู่ในความดูแลของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

ในบางกรณี แม้จะเข้าที่ประชุมปรึกษารายกรณีแล้วก็ยังไม่ดีขึ้น ยากต่อการช่วยเหลือ ผู้ที่เกี่ยวข้องอาจเป็นฝ่ายปกครองหรือแนะแนว ให้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก เพื่อหาสาเหตุและแก้ไขต่อไป

การส่งต่อเป็นวิธีการช่วยเหลือนักเรียนอย่างถูกวิธี ตามทักษะในวิชาชีพของผู้เชี่ยวชาญในแต่ละทางเพื่อให้เกิดผลที่ดีที่สุดต่อนักเรียน

ผลสำเร็จของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. บุคลากรทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๒. ผู้รับผิดชอบ วางระบบและดำเนินงานตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถบูรณาการเข้ากับภารกิจของสถานศึกษาได้
 ๔. สร้างบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและเป็นประชาธิปไตย
 ๕. มีสารสนเทศของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๖. มีข้อมูลการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
- สรุปรายงานและประชาสัมพันธ์



เครื่องมือของโรงเรียนวัดดอนใหญ่

- **การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล**
 ๑. แบบบันทึกที่รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
 ๒. แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
- **การคัดกรองนักเรียน**
 ๑. แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง
 ๒. แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน
 ๓. แบบบันทึกพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) ฉบับครูประเมินนักเรียน
 ๔. แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
 ๕. แบบประเมิน 9S Plus
 ๖. แบบประเมิน SNAP-IV
- **การส่งเสริมพัฒนา**
 ๑. แบบบันทึกการโฮมรูม
 ๒. รายงานสถิติการมาเรียนของนักเรียน
 ๓. แบบบันทึกการช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ
 ๔. แบบรายงานผลการจัดการประชุมผู้ปกครอง
- **การป้องกันและแก้ไขปัญหา**
 ๑. แบบบันทึกการให้คำปรึกษา
 ๒. แบบบันทึกการติดตามดูแลนักเรียน
- **การส่งต่อ**
 ๑. แบบบันทึกการส่งต่อภายใน (โดยครูที่ปรึกษา)
 ๒. แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน (ส่งต่อภายใน)
 ๓. แบบบันทึกการส่งต่อภายนอก



ภาคผนวก





แบบ คส.๑๑

ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

๑. ชื่อ นามสกุล ชั้น ป. / เลขที่
- ชื่อเล่น
๒. บิดา ชื่อ - สกุล อายุ ปี อาชีพ
- รายได้เดือนละ บาท ความรู้สึกที่มีต่อบิดา
๓. มารดา ชื่อ - สกุล อายุ ปี อาชีพ
- รายได้เดือนละ บาท ความรู้สึกที่มีต่อมารดา
๔. นักเรียนมีพี่น้อง คน มีน้อง คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่ ความสัมพันธ์
 ระหว่างนักเรียนกับพี่น้อง
๕. ชีวิตเป็นอยู่ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ
๖. ความรู้สึกที่นักเรียนมีต่อตนเอง
๗. เพื่อนที่สนิทที่สุดของนักเรียน (ชื่อ - สกุล)
๘. สิ่งที่นักเรียนอยากได้จากคนรอบข้าง (พ่อ แม่ ครู พี่ น้อง เพื่อน ๆ ฯลฯ)
-
๙. สิ่งที่นักเรียนกลัวในการอยู่ร่วมกับคนอื่น
๑๐. สิ่งที่นักเรียนชอบ / พอใจเกี่ยวกับตนเอง
๑๑. สิ่งที่นักเรียนไม่ชอบเกี่ยวกับตนเอง
๑๒. สิ่งที่นักเรียนอยากปรับปรุง / แก้ไขตนเอง
๑๓. ความภาคภูมิใจ / ความสำเร็จของนักเรียน
๑๔. เหตุการณ์ที่นักเรียนประทับใจมากที่สุด
๑๕. ขณะนี้นักเรียนไม่สบายใจในเรื่อง
๑๖. บุคคลที่นักเรียนไว้วางใจอยากปรึกษาปัญหาต่างๆ
๑๗. กิจกรรมยามว่างที่นักเรียนชอบทำอะไร
๑๘. นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ ส่วนใหญ่ใช้เกี่ยวกับ
๑๙. นักเรียนเสียใจเกี่ยวกับการกระทำในเรื่องใดมากที่สุด
๒๐. ความรู้สึกของนักเรียนที่มีต่อโรงเรียนและครู
๒๑. ผลการเรียนรู้ของนักเรียนได้ วิชาที่ชอบ คือ
- วิชาที่ไม่ชอบ คือ เพราะเหตุใด
๒๒. ปัญหาด้านสุขภาพ

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

วันที่ เดือน พ.ศ.



หน้า 1

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 วันที่ออกเก็บเงิน

ภาพถ่าย

คนที่	ชื่อ-นามสกุล	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	เลขบัตรประชาชน	การศึกษาสูงสุด	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา/โรคเรื้อรัง (v)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
							ค่าจ้างเงินเดือน	อาชีพเกษตรกร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ (บำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, เงินอุดหนุนอื่น ๆ จากรัฐบาล)	รายได้จากแหล่งอื่นๆ (เงินโอน, ครอบครั, ค่าเช่าและอื่นๆ)	
รวมรายได้ครัวเรือน												
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)												

☐ น้ำดื่มบรรจุขวด/ตักหยอดน้ำ ☐ น้ำประปา ☐ น้ำบ่อ/น้ำบาดาล ☐ น้ำฝน/น้ำประปาภูเขา/ลำธาร



บันทึกการเยี่ยมบ้าน

หน้า 2

3.6 แหล่งไฟฟ้า

☐ ไม่มีไฟฟ้า/ไม่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าชนิดอื่น ๆ

☐ มีไฟฟ้า [☐ เครื่องปั่นไฟ/โซลาเซลล์ ☐ ไฟต่อฟ่วง/แบตเตอรี่ ☐ ไฟบ้านหรือมิเตอร์

3.7 ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

☐ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตุ้ [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถโต/รถเกี่ยวข้าว/รถประเภทเดียวกัน [☐ อายุเกิน 15 ปี ☐ ไม่เกิน 15 ปี]

☐ รถมอเตอร์ไซด์/เรือประมงพื้นบ้าน (ขนาดเล็ก) ☐ ไม่มียานพาหนะในครัวเรือน

3.8 ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้) ☐ คอมพิวเตอร์ ☐ แอร์ ☐ ทีวีจอแบน ☐ เครื่องซักผ้า ☐ ตู้เย็น ☐ ไม่มีของใช้ดังกล่าว

5. การเดินทางจากที่พักอาศัยไปโรงเรียน

ระยะทาง.....กิโลเมตร.....เมตร ใช้เวลา.....ชั่วโมง นาทีค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป-กลับ.....บาท/เดือน

 วิธีเดินทางหลัก ☐ เดิน ☐ จักรยาน ☐ รถโรงเรียน ☐ จักรยานยนต์ส่วนตัว ☐ รถส่วนตัว ☐ เรือส่วนตัว

☐ จักรยานยนต์รับจ้าง ☐ รถโดยสารประจำทาง/รับจ้าง ☐ เรือโดยสารประจำทาง/รับจ้าง

6. ที่ตั้งที่พักอาศัยนักเรียน ในปัจจุบัน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

7. ภาพถ่ายที่พักอาศัยของนักเรียนในปัจจุบัน

 ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจาก ☐ คุณครูลงเยี่ยมบ้านด้วยตนเอง ☐ ให้นักเรียนถ่ายภาพมาให้

 ประเภทภาพถ่าย ☐ ภาพถ่ายที่พักอาศัย/หอพัก ของนักเรียน ☐ ภาพถ่ายครัวเรือนสถาบัน

☐ ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับป้ายโรงเรียน

☐ ที่พักอาศัยอยู่ต่างจังหวัด ☐ ที่พักอาศัยอยู่ต่างประเทศ ☐ ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพที่พักอาศัย

รูปที่ 1 ภาพถ่ายนอกที่พักอาศัยนักเรียน



รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พักอาศัยนักเรียน



8. การรับรองข้อมูล

☐ ข้าพเจ้าขอให้การรับรองว่าข้อมูลในข้อ 1 ถึงข้อ 7 ของแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านฉบับนี้ เป็นข้อมูลของข้าพเจ้าจริง

9. ข้อมูลส่วนบุคคล

☐ ข้าพเจ้ารับทราบว่า การเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำการใดต่อข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า โรงเรียนวัดดอนใหญ่ ได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายเพื่อการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา พ.ศ. 2561 รวมถึงรับทราบนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ประกาศผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนวัดดอนใหญ่

 ลงชื่อ.....นักเรียน
(.....)

 ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

10. การรับรองข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นข้อมูลของนักเรียนจริง

 ลงชื่อ.....ครูผู้เยี่ยมบ้าน
(.....)

 ลงชื่อ.....ครูผู้เยี่ยมบ้าน
(.....)




แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับครูประเมินนักเรียน
Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)

ชื่อ - สกุล (ด.ช./ด.ญ.).....ชั้น..... เลขที่.....

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อคำถามที่ใกล้เคียงกับพฤติกรรมของนักเรียน
ที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1. ใส่ใจกับความรู้สึกคนอื่น			
2. อยู่ไม่สุข เคลื่อนไหวมาก ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน			
3. บ่นปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือคลื่นไส้บ่อยๆ			
4. เต็มใจแบ่งปันกับเด็กอื่น (ขนม ของเล่น ดินสอ ฯลฯ)			
5. แผลงฤทธิ์บ่อย หรืออารมณ์ร้อน			
6. ค่อนข้างอยู่โดดเดี่ยวมักเล่นตามลำพัง			
7. โดยปกติแล้วเชื่อฟัง ทำตามผู้ใหญ่บอก			
8. มีความกังวลหลายเรื่อง ดูเหมือนกังวลบ่อย			
9. ช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจหรือเจ็บป่วย			
10. หยุกหยิก หรือตื่นไปตื่นมาตลอดเวลา			
11. มีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน			
12. มีเรื่องทะเลาะหรือรังแกเด็กอื่นบ่อยๆ			
13. ไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อยๆ			
14. โดยทั่วไปเป็นที่ชอบพอของเด็กอื่น			
15. วอกแวกง่ายไม่มีสมาธิ			
16. วิดกกังวลหรือวิตกกังวลเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ เสียความมั่นใจง่าย			
17. ใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า			
18. พุดบดหรือขี้โกงบ่อยๆ			
19. ถูกเด็กคนอื่นแกล้งหรือรังแก			
20. มักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กอื่น)			
21. คิดก่อนทำ			
22. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น			
23. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กอื่น			
24. มีความกลัวหลายเรื่อง หวาดกลัวง่าย			
25. มีสมาธิในการติดตามทำงานจนเสร็จ			



ส่วนที่ 2

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่นด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

- | | |
|--|---|
| ☐ ไม่มีปัญหา | ☐ มีปัญหาเล็กน้อย |
| ☐ มีปัญหาชัดเจน | ☐ มีปัญหาอย่างรุนแรง |

หมายเหตุ ถ้าคุณตอบ “มีปัญหา” โปรดตอบข้อ 1 - 4 ต่อไปนี้ด้วย

1. ปัญหาที่มี เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ น้อยกว่า 1 เดือน | ☐ 1 – 5 เดือน |
| ☐ 6 – 12 เดือน | ☐ มากกว่า 1 ปี |

2. เด็กรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ ไม่เลย | ☐ เล็กน้อย |
| ☐ ค่อนข้างมาก | ☐ มากที่สุด |

3. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

การคบเพื่อน

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ ไม่เลย | ☐ เล็กน้อย |
| ☐ ค่อนข้างมาก | ☐ มากที่สุด |

การเรียนในห้องเรียน

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ ไม่เลย | ☐ เล็กน้อย |
| ☐ ค่อนข้างมาก | ☐ มากที่สุด |

4. ปัญหาที่มี ทำให้คุณหรือชั้นเรียนเกิดความยุ่งยากหรือไม่

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ ไม่เลย | ☐ เล็กน้อย |
| ☐ ค่อนข้างมาก | ☐ มากที่สุด |





แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับนักเรียนประเมินตนเอง
Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)

ชื่อ – สกุล (ต.ช./ต.ญ.)..... ชั้น..... เลขที่.....

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อคำถามที่ใกล้เคียงกับพฤติกรรมของนักเรียน
ที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1. ฉันพยายามทำดีต่อผู้อื่น ฉันใส่ใจความรู้สึกคนอื่น			
2. ฉันอยู่ไม่สุข ฉันไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน			
3. ฉันปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือคลื่นไส้บ่อยๆ			
4. โดยปกติแล้วฉันแบ่งปันกับผู้อื่น (อาหาร ปากกา เกมส์ ฯลฯ)			
5. ฉันโกรธรุนแรงและมักควบคุมอารมณ์ไม่ได้			
6. ฉันมักอยู่กับตัวเอง และมักเล่นคนเดียวหรืออยู่ตามลำพัง			
7. โดยปกติแล้วฉันทำตามที่คุณอื่นบอก			
8. ฉันกังวลมาก			
9. ฉันช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจหรือเจ็บป่วย			
10. ฉันหยุดหยิก หรือเดินไปเดินมาตลอดเวลา			
11. ฉันมีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน			
12. ฉันมีเรื่องทะเลาะบ่อย ๆ ฉันบังคับให้ผู้อื่นทำตามที่ต้องการได้			
13. ฉันมักไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อย ๆ			
14. คนอื่นในวัยเดียวกับฉันมักชอบฉัน			
15. ฉันวอกแวกง่ายไม่มีสมาธิ ฉันมีความลำบากที่จะใช้สมาธิ			
16. ฉันวิตกกังวลเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ ๆ ฉันเสียความมั่นใจง่าย			
17. ฉันใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า			
18. ฉันถูกกล่าวหาว่า พูดปดหรือขี้อายบ่อยๆ			
19. เด็กคนอื่น ๆ แกล้งหรือรังแกฉัน			
20. ฉันมักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กอื่น)			
21. ฉันคิดก่อนทำ			
22. ฉันเอาของที่ไม่ใช่ของฉันออกไปจากบ้าน โรงเรียน หรือ ที่อื่น			
23. ฉันเข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กวัยเดียวกัน			
24. ฉันมีความกลัวหลายเรื่อง ฉันหวาดกลัวง่าย			
25. ฉันทำงานที่ทำอยู่ได้เสร็จ ฉันมีสมาธิดี			



ส่วนที่ 2

โดยรวมคุณคิดว่าตัวเองมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

- | | |
|--|---|
| ☐ ไม่มีปัญหา | ☐ มีปัญหาเล็กน้อย |
| ☐ มีปัญหาชัดเจน | ☐ มีปัญหาอย่างรุนแรง |

หมายเหตุ ถ้าคุณตอบ "มีปัญหา" โปรดตอบข้อ 1 - 4 ต่อไปนี้ด้วย

1. ปัญหาที่มี เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

☐ น้อยกว่า 1 เดือน	☐ 1 – 5 เดือน
☐ 6 – 12 เดือน	☐ มากกว่า 1 ปี
2. คุณรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่

☐ ไม่เลย	☐ เล็กน้อย
☐ ค่อนข้างมาก	☐ มากที่สุด
3. ปัญหาที่มี กระทบชีวิตประจำวันของคุณในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

ความเป็นอยู่ที่บ้าน

☐ ไม่เลย	☐ เล็กน้อย
☐ ค่อนข้างมาก	☐ มากที่สุด

การคบเพื่อน

☐ ไม่เลย	☐ เล็กน้อย
☐ ค่อนข้างมาก	☐ มากที่สุด

การเรียนในห้องเรียน

☐ ไม่เลย	☐ เล็กน้อย
☐ ค่อนข้างมาก	☐ มากที่สุด

กิจกรรมยามว่าง

☐ ไม่เลย	☐ เล็กน้อย
☐ ค่อนข้างมาก	☐ มากที่สุด
4. ปัญหาที่มี ทำให้คนรอบข้างเกิดความยุ่งยากหรือไม่ (ครอบครัว เพื่อน ครู ฯลฯ)

☐ ไม่เลย	☐ เล็กน้อย
☐ ค่อนข้างมาก	☐ มากที่สุด





แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับผู้ปกครองประเมินนักเรียน Strengths and Difficulties Questionnaire (SDQ)

ชื่อ - สกุล (ด.ช./ด.ญ.).....ชั้น..... เลขที่.....

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างเพียงช่องเดียวในแต่ละข้อคำถามที่ใกล้เคียงกับพฤติกรรมของนักเรียน
ที่เกิดขึ้นในช่วง 6 เดือนที่ผ่านมา

พฤติกรรมประเมิน	ไม่จริง	จริงบ้าง	จริงแน่นอน
1. ใส่ใจกับความรู้สึกคนอื่น			
2. อยู่ไม่สุข เคลื่อนไหวมาก ไม่สามารถอยู่นิ่งได้นาน			
3. บ่นปวดศีรษะ ปวดท้อง หรือคลื่นไส้บ่อยๆ			
4. เต็มใจแบ่งปันกับเด็กอื่น (ขนม ของเล่น ดินสอ ฯลฯ)			
5. แผลงฤทธิ์บ่อย หรืออารมณ์ร้อน			
6. ค่อนข้างอยู่โดดเดี่ยวมักเล่นตามลำพัง			
7. โดยปกติแล้วเชื่อฟัง ทำตามผู้ใหญ่บอก			
8. มีความกังวลหลายเรื่อง ดูเหมือนกังวลบ่อย			
9. ช่วยเหลือถ้ามีใครบาดเจ็บ ไม่สบายใจหรือเจ็บป่วย			
10. หยุกหยิก หรือตื่นไปตื่นมาตลอดเวลา			
11. มีเพื่อนสนิทอย่างน้อยหนึ่งคน			
12. มีเรื่องทะเลาะหรือรังแกเด็กอื่นบ่อยๆ			
13. ไม่มีความสุข เศร้าหรือร้องไห้บ่อยๆ			
14. โดยทั่วไปเป็นที่ชอบพอของเด็กอื่น			
15. วอกแวกง่ายไม่มีสมาธิ			
16. วิดกกังวลหรือวิตกกังวลเมื่ออยู่ในสถานการณ์ใหม่ เสียความมั่นใจง่าย			
17. ใจดีกับเด็กที่อายุน้อยกว่า			
18. พุดบดหรือขี้โกงบ่อยๆ			
19. ถูกเด็กคนอื่นแกล้งหรือรังแก			
20. มักอาสาช่วยเหลือผู้อื่น (พ่อ แม่ ครู เด็กอื่น)			
21. คิดก่อนทำ			
22. ขโมยของที่บ้าน ที่โรงเรียน หรือที่อื่น			
23. เข้ากับผู้ใหญ่ได้ดีกว่าเข้ากับเด็กอื่น			
24. มีความกลัวหลายเรื่อง หวาดกลัวง่าย			
25. มีสมาธิในการติดตามทำงานจนเสร็จ			



ส่วนที่ 2

โดยรวมคุณคิดว่าเด็กมีปัญหาในด้านอารมณ์ ด้านสมาธิ ด้านพฤติกรรมหรือความสามารถเข้ากับผู้อื่น ด้านใดด้านหนึ่งหรือไม่

- | | |
|--|---|
| ☐ ไม่มีปัญหา | ☐ มีปัญหาเล็กน้อย |
| ☐ มีปัญหาชัดเจน | ☐ มีปัญหาอย่างรุนแรง |

หมายเหตุ ถ้าคุณตอบ "มีปัญหา" โปรดตอบข้อ 1 - 4 ต่อไปนี้ด้วย

1. ปัญหาที่มี เกิดขึ้นมานานเท่าไรแล้ว

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ น้อยกว่า 1 เดือน | ☐ 1 - 5 เดือน |
| ☐ 6 - 12 เดือน | ☐ มากกว่า 1 ปี |

2. เด็กรู้สึกหงุดหงิดหรือไม่สบายใจกับปัญหาที่มีหรือไม่

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ ไม่เลย | ☐ เล็กน้อย |
| ☐ ค่อนข้างมาก | ☐ มากที่สุด |

3. ปัญหาที่มี รบกวนชีวิตประจำวันของเด็กในด้านต่างๆ ต่อไปนี้หรือไม่

ความเป็นอยู่ที่บ้าน

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ ไม่เลย | ☐ เล็กน้อย |
| ☐ ค่อนข้างมาก | ☐ มากที่สุด |

การคบเพื่อน

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ ไม่เลย | ☐ เล็กน้อย |
| ☐ ค่อนข้างมาก | ☐ มากที่สุด |

การเรียนในห้องเรียน

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ ไม่เลย | ☐ เล็กน้อย |
| ☐ ค่อนข้างมาก | ☐ มากที่สุด |

กิจกรรมยามว่าง

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ ไม่เลย | ☐ เล็กน้อย |
| ☐ ค่อนข้างมาก | ☐ มากที่สุด |

4. ปัญหาที่มี ทำให้คุณหรือครอบครัวเกิดความยุ่งยากหรือไม่

- | | |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ☐ ไม่เลย | ☐ เล็กน้อย |
| ☐ ค่อนข้างมาก | ☐ มากที่สุด |





แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

โรงเรียนวัดดอนใหญ่

คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นประโยชน์ที่มีข้อความเกี่ยวข้องกับอารมณ์ และความรู้สึกที่แสดงออกในลักษณะต่างๆ แม้ว่าบางประโยคจะไม่ตรงกับที่ท่านเป็นอยู่ก็ตาม ขอให้ท่านเลือกคำตอบที่ตรงกับตัวท่านมากที่สุด ไม่มีคำตอบที่ถูกต้องหรือผิด ดีหรือไม่ดี โปรดตอบตามความเป็นจริงและตอบทุกข้อ เพื่อท่านจะได้รู้ จักตนเอง และวางแผนพัฒนาตนเองต่อไป

มีคำตอบ ๔ คำตอบ สำหรับข้อความแต่ละประโยคคือ ไม่จริง จริงบางครั้ง ค่อนข้างจริง จริงมาก โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านคิดว่าตรงกับตัวท่านมากที่สุด

ข้อ	รายการ	ไม่จริง	จริง บางครั้ง	ค่อนข้าง จริง	จริง มาก	คะแนน
๑	เวลาโกรธหรือไม่สบายใจ ฉันรับรู้ได้ว่าเกิดอะไรขึ้นกับฉัน					
๒	ฉันบอกไม่ได้ว่าอะไรทำให้ฉันรู้สึกโกรธ					
๓	เมื่อถูกขัดใจ ฉันมักรู้สึกหงุดหงิดจนควบคุมอารมณ์ไม่ได้					
๔	ฉันสามารถคอยเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่พอใจ					
๕	ฉันมักมีปฏิกิริยาโต้ตอบรุนแรงต่อปัญหาเล็กน้อย					
๖	เมื่อถูกบังคับให้ทำในสิ่งที่ไม่ชอบ ฉันจะอธิบายเหตุผลจนผู้อื่นยอมรับได้					
๗	ฉันสังเกตได้ เมื่อคนใกล้ชิดมีอารมณ์เปลี่ยนแปลง					
๘	ฉันไม่สนใจกับความทุกข์ของผู้อื่นที่ฉันไม่รู้จัก					
๙	ฉันไม่ยอมรับในสิ่งที่ผู้อื่นทำจากที่ฉันคิด					
๑๐	ฉันยอมรับได้ว่าผู้อื่นก็อาจมีเหตุผลที่จะไม่พอใจการกระทำของฉัน					
๑๑	ฉันรู้สึกว่าผู้อื่นชอบเรียกร้องความสนใจมากเกินไป					
๑๒	แม้จะมีการกระทำที่ต้องทำ ฉันก็ยินดีรับฟังความทุกข์ของผู้อื่นที่ต้องการความช่วยเหลือ					
๑๓	เป็นเรื่องธรรมดาที่จะเอาเปรียบผู้อื่นเมื่อมีโอกาส					
๑๔	ฉันเห็นคุณค่าในน้ำใจที่ผู้อื่นมีต่อฉัน					
๑๕	เมื่อทำผิด ฉันสามารถกล่าวคำ ขอโทษ ผู้อื่นได้					
๑๖	ฉันยอมรับข้อผิดพลาดของผู้อื่นได้ยาก					
๑๗	ถึงแม้จะเสียประโยชน์ส่วนตัวไปบ้าง ฉันก็จะยินดีทำเพื่อส่วนรวม					
๑๘	ฉันรู้สึกลำบากใจในการทำสิ่งใด สิ่งหนึ่งเพื่อผู้อื่น					
๑๙	ฉันรู้ว่าฉันเก่งเรื่องอะไร					
๒๐	แม้จะเป็นงานยาก ฉันก็มั่นใจว่าสามารถทำได้					
๒๑	เมื่อทำสิ่งใดไม่สำเร็จ ฉันรู้สึกหมดกำลังใจ					



ข้อ	รายการ	ไม่จริง	จริง บางครั้ง	ค่อนข้าง จริง	จริง มาก	คะแนน
๒๒	ฉันรู้สึกมีคุณค่าเมื่อได้ทำสิ่งต่างๆอย่างเต็มความสามารถ					
๒๓	เมื่อต้องเผชิญกับอุปสรรคและความผิดหวัง ฉันก็จะไม่ยอมแพ้					
๒๔	เมื่อเริ่มทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ฉันมักทำต่อไปไม่สำเร็จ					
๒๕	ฉันพยายามหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาโดยไม่คิดเอาเอง ตามใจชอบ					
๒๖	บ่อยครั้งที่ฉันไม่รู้สึกรู้ว่าอะไรทำให้ฉันไม่มีความสุข					
๒๗	ฉันรู้สึกว่าการตัดสินใจแก้ไขปัญหานั้นเป็นเรื่องยากสำหรับฉัน					
๒๘	เมื่อต้องทำอะไรหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ฉันตัดสินใจได้ว่าต้องทำอะไรก่อนหลัง					
๒๙	ฉันลำบากใจเมื่อต้องอยู่กับคนแปลกหน้าหรือคนที่ไม่คุ้นเคย					
๓๐	ฉันทนไม่ได้เมื่อต้องทนอยู่ในสังคมที่กฎระเบียบขัดกับความเคยชินของฉัน					
๓๑	ฉันทำความรู้จักผู้อื่นได้ง่าย					
๓๒	ฉันมีเพื่อนสนิทหลายคนที่คบกันมานาน					
๓๓	ฉันไม่กล้าบอกความต้องการโดยไม่ทำให้ผู้อื่นรู้					
๓๔	ฉันทำในสิ่งที่ต้องการโดยไม่ให้ผู้อื่นเดือดร้อน					
๓๕	เป็นการยากสำหรับฉันที่จะได้โต้แย้งกับผู้อื่น แม้จะมีเหตุผลเพียงพอ					
๓๖	เมื่อไม่เห็นด้วยกับผู้อื่น ฉันสามารถอธิบายเหตุผลที่เขายอมรับได้					
๓๗	ฉันรู้สึกว่าคุณค่ากว่าผู้อื่น					
๓๘	ฉันทำหน้าที่ได้ดี ไม่ว่าจะอยู่ในบทบาทใด					
๓๙	ฉันสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ดีที่สุด					
๔๐	ฉันไม่มั่นใจในการทำงานที่ยากลำบาก					
๔๑	แม้สถานการณ์จะเลวร้าย ฉันก็มีความหวังว่าจะดีขึ้น					
๔๒	ทุกปัญหามักมีทางออกเสมอ					
๔๓	เมื่อมีเรื่องให้เครียด ฉันมักปรับเปลี่ยนให้เป็นเรื่องผ่อนคลายหรือสนุกสนานได้					
๔๔	ฉันสนุกสนานทุกครั้งกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์และวันหยุดพักผ่อน					
๔๕	ฉันรู้สึกไม่พอใจเมื่อผู้อื่นได้รับสิ่งที่ดีๆมากกว่าฉัน					
๔๖	ฉันพอใจกับสิ่งที่ฉันเป็นอยู่					
๔๗	ฉันไม่รู้ว่าทำอะไรเมื่อรู้สึกเบื่อ					
๔๘	เมื่อว่างเว้นจากภาระหน้าที่ ฉันจะทำในสิ่งที่ฉันชอบ					
๔๙	เมื่อรู้สึกไม่สบายใจ ฉันมีวิธีผ่อนคลายอารมณ์ได้					
๕๐	ฉันสามารถผ่อนคลายตนเองได้ แม้จะเหน็ดเหนื่อยจากภาระหน้าที่					
๕๑	ฉันไม่สามารถทำให้เป็นสุขได้จนกว่าจะได้ทุกสิ่งที่ต้องการ					
๕๒	ฉันมักจะทุกข์ร้อนเรื่องเล็กน้อยที่เกิดขึ้นเสมอ					





แบบสังเกตอาการ 95

โรงเรียนวัดดอนใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....
 เพศ.....วันเดือนปีเกิด.....ชั้นเรียน.....

กลุ่มอาการ	อาการ	ใช่	ไม่ใช่
กลุ่มพฤติกรรมสมาธิสั้น	ซนเกินไป		
	ใจลอย		
	รอคอยไม่ได้		
กลุ่มอารมณ์ซึมเศร้าและวิตกกังวล	เครียด หงุดหงิดง่าย		
	ท้อแท้ เบื่อหน่าย		
	ไม่อยากไปโรงเรียน		
กลุ่มการกลั่นแกล้งรังแกและปัญหาการเข้าสังคม	แกล้งเพื่อน		
	ถูกเพื่อนแกล้ง		
	ไม่มีเพื่อนสนิท		

เกณฑ์การคิดคะแนน

- 3 ข้อแรก ซนเกินไป ใจลอย รอคอยไม่ได้ เป็นบวกเมื่อ ตอบ “ใช่” 1 ข้อ
 3 ข้อกลาง เครียด/หงุดหงิดง่าย ท้อแท้เบื่อหน่าย ไม่อยากไปโรงเรียน เป็นบวกเมื่อ ตอบ “ใช่” 1 ข้อ
 3 ข้อหลัง ถูกเพื่อนแกล้ง แกล้งเพื่อน ไม่มีเพื่อน เป็นบวกเมื่อ ตอบ “ใช่” 2 ข้อ หรือตอบ “ใช่” ข้อ ไม่มีเพื่อนสนิท

ข้อกำหนด และคำชี้แจงการใช้เครื่องมือ

- เป็นข้อคำถามสั้นๆ เพื่อช่วยให้ครูมีแนวทางในการสังเกตอาการนักเรียนที่อาจมีปัญหาด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม
- ใช้สังเกตอาการนักเรียนอายุ 6 – 15 ปี
- ครูผู้สังเกตอาการควรรู้จักนักเรียนมาแล้วอย่างน้อย 3 เดือน
- หากสังเกตอาการแล้วมีปัญหาด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม อย่างน้อยหนึ่งด้านเป็นบวก แนะนำให้ครูใช้แบบประเมินจุดแข็งจุดอ่อน (SDQ) ต่อ เพื่อประเมินปัญหาให้ละเอียดยิ่งขึ้นก่อนการดูแลและประเมินซ้ำ เพื่อติดตามผลการดูแลในแต่ละด้าน



แบบประเมินพฤติกรรม SNAP-IV (Short Form)

ชื่อเด็ก เพศ อายุ ปี ชั้นเรียน

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความสัมพันธ์กับเด็กเป็น วันที่ประเมิน

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ว่าอาการในแต่ละข้อนั้นตรงกับลักษณะของเด็กที่ท่านประเมินเพียงใด

	ไม่เลย	เล็กน้อย	ค่อนข้างมาก	มาก	สำคัญจนท.
1. มักไม่ละเอียดยุติหรือสละเพราะในการทำงานต่าง ๆ เช่น การบ้าน					
2. ทำอะไรนาน ๆ ไม่ได้					
3. ดูเหมือนไม่ค่อยฟังเวลามีคนพูดด้วย					
4. มักทำการบ้านไม่เสร็จ หรือทำงานที่ได้รับมอบหมายไม่สำเร็จ					
5. จัดระเบียบงานและกิจกรรมต่าง ๆ ไม่เป็น					
6. มักหลีกเลี่ยงกิจกรรมที่ต้องใช้ความอดทนในการทำให้สำเร็จ					
7. ทำของหายบ่อย ๆ (เช่น ของเล่น, สมุดจดงาน, เครื่องเขียน ฯลฯ)					
8. วอกแวกง่าย					
9. ซ้ำลิ้ม					
10. มือเท้ายุกยิก นั่งบิดไปบิดมา					
11. นั่งไม่ติดที่ ชอบลุกจากที่นั่งในชั้นเรียนหรือจากที่ที่ควรจะนั่งเรียบร้อย					
12. วิ่งหรือปีนป่ายมากเกินไปจนควรระวังไม่รู้จักละเทะ					
13. เล่นหรือทำกิจกรรมเงียบ ๆ ไม่เป็น					
14. พยายามจะเคลื่อนไหวอยู่เสมอ เหมือน “ติดเครื่อง” อยู่ตลอดเวลา					
15. พูดมาก					
16. มักโพล่งคำตอบออกมาก่อนที่จะฟังคำถามจบ					
17. ไม่ชอบรอคิว					
18. ชอบสอดแทรกผู้อื่น (เช่น พูดแทรกขณะผู้ใหญ่กำลังสนทนากัน)					
19. อารมณ์เสียง่าย					
20. ชอบโต้เถียงกับผู้ใหญ่					
21. ไม่ยอมทำตามสิ่งที่ผู้ใหญ่สั่งหรือวางกฎเกณฑ์ไว้					
22. ใจกว้างกว่าผู้อื่น					
23. มักตำหนิผู้อื่นในสิ่งที่ตนเองทำผิด					
24. ขี้อวด					
25. โกรธซึ่งบังตั้งเป็นประจำ					
26. เจ้าคิดเจ้าแค้น					

Cutoff: Parent 16-14-12; Teacher 18-11-8





แบบบันทึกการจัดกิจกรรมโฮมรูมของครูประจำชั้น

วัน เดือน ปี	เรื่อง/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ	นร.ที่ไม่มา
วันจันทร์ที่ ____/____/____			
วันอังคารที่ ____/____/____			
วันพุธที่ ____/____/____			
วันพฤหัสบดีที่ ____/____/____			
วันศุกร์ที่ ____/____/____			

ข้อเสนอแนะของหัวหน้าครูประจำชั้น

.....

ลงชื่อ.....
 (.....)





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโรงเรียนวัดดอนใหญ่ อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
ที่ วันที่
เรื่อง ขอความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียน (ส่งต่อ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่

ด้วย (ต.ช./ต.ญ. /นาย/นางสาว).....เป็นนักเรียนชั้น
ประถมศึกษาปีที่/..... เลขประจำตัว มีพฤติกรรมที่เป็นปัญหา ดังนี้
☐ ด้านการเรียน ☐ ด้านสุขภาพ ☐ ด้านครอบครัว/เศรษฐกิจ
☐ ด้านจิตใจและพฤติกรรม ☐ ด้านปัญหาสิ่งแวดล้อม ☐ ด้านอื่นๆ

พฤติกรรมโดยสรุปคือ

และได้ดำเนินการช่วยเหลือแล้วสรุปได้ดังนี้

แต่ยังคงมีพฤติกรรมคือ

จึงขอพิจารณาส่งต่อนักเรียน

- ☐ ส่งต่อภายใน : () กลุ่มงานบริหารทั่วไป () งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
☐ ส่งต่อภายนอก : () โรงพยาบาล () สถานีตำรวจ () กรมสุขภาพจิต () อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการช่วยเหลือแก้ไขปัญหานักเรียนดังกล่าว และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนใหญ่





คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่ม งานบริหารทั่วไป

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน